

## Coordonnateur(trice) des activités

<b>Statut de l'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Horaire :</b>	Variable jour, soir, fin de semaine. Entre 30 et 34 h par semaine selon les besoins de l'organisme et la disponibilité de l'employé(e)
<b>Salaire horaire :</b>	À discuter selon l'expérience et les compétences

**Vous avez un réel souci des gens? Vous croyez en l'importance de la communauté? Vous avez à cœur la santé et le mieux-être? Nous aussi!**

Pro-Actif Santé est un organisme sans but lucratif dont la mission est de promouvoir un mode de vie sain et actif en offrant aux citoyens de Verdun et du Sud-Ouest des services et des activités de conditionnement physique et d'éducation. Ainsi, nous offrons un large éventail de cours de groupe et organisons divers événements pour notre clientèle.

Nous sommes à la recherche d'un **Coordonnateur des activités – Instructeur** qui deviendra une personne clé dans notre organisme. Au cœur de l'action, favorisant le travail d'équipe, capable de porter notre mission à travers les grands événements et les petits détails. Quelqu'un qui saura, par sa présence, faire une différence pour notre équipe d'instructeurs, notre clientèle et nos partenaires. Quelqu'un qui sera... proactif!

### **Tâches et responsabilités :**

Planifier, organiser, réaliser et animer des activités récréatives en lien avec l'activité physique. La coordonnatrice des activités chapeaute l'équipe d'instructeurs de cours de groupe ainsi que notre camp de jour durant la période estivale.

#### **Coordination des activités / Ressources humaines**

- Élaborer et mettre en place les programmations régulières, la programmation du camp de jour et les activités ponctuelles;
- Veiller à la gestion, la qualité et la sécurité des ressources humaines et matérielles de l'organisme;
- Animer des cours de groupe à titre d'instructeur en salle et en plein air;
- Prendre en charge du volet de dotation et de l'intégration de l'équipe d'instructeurs et du camp de jour;
- Planifier, organiser et animer des réunions/activités.

#### **Promotion et développement**

- Organiser, collaborer ou participer à des activités ponctuelles et promotionnelles et à des événements spéciaux;
- Agir à titre de porte-parole de l'organisme lors des débuts de session, d'événements, de salons et d'activités de réseautage;

- Maintenir et développer des partenariats avec différents organismes, entreprises et l'arrondissement de Verdun;
- Assurer le respect des protocoles d'ententes établis avec les partenaires.

#### **Exigences**

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans une discipline pertinente à la gestion et/ou l'animation des loisirs;
- Détenir une certification d'instructeur en conditionnement physique de groupe reconnue;
- Détenir un brevet de premiers secours à jour;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office;
- Avoir une bonne connaissance des services offerts sur le marché en matière d'activité physique.

#### **Profil recherché**

- Dynamique et avoir de l'entregent;
- Reconnu(e) pour son sens de l'autonomie et pour travailler avec un minimum de supervision;
- Capacité de diriger et mobiliser une équipe et démontrer un leadership participatif;
- Sens de l'organisation, une excellente vue d'ensemble et savoir gérer les priorités;
- Engagé(e) et sensible à la mission et aux valeurs de l'organisme;
- Modèle pour la promotion des saines habitudes de vie!

#### **Soumettre votre candidature**

Les personnes qui désirent poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation par courriel: [info@proactifsante.com](mailto:info@proactifsante.com). Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.

**Date prévue d'entrée en fonction :** Décembre 2019 ou janvier 2020